

Angela Iulio



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Amministratore Unico Compro Oro Cash - Matera
01/2020 - 11/2023

- Gestione del team affidato e assegnazione degli incarichi.
- Esecuzione di attività finalizzate al miglioramento personale e professionale.
- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma: Operatore dell'Impresa turistica
Istituto Professionale di Stato - Vibo Valentia, 06/2000

CONTATTI

 Via Roma, 45,, 89900, VIBO VALENTIA, VV

 3271416974

 angelaiulio@libero.it

 26/07/1981

 categoria B

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista con formazione economico-aziendale, dimostra notevoli capacità di pensiero strategico e propensione al raggiungimento degli obiettivi attraverso il coordinamento e lo sviluppo di strategie e il coinvolgimento attivo delle diverse aree aziendali. Sa comunicare con efficacia gli obiettivi e le modalità per raggiungerli.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Nozioni contabili e amministrative
- Capacità di pianificazione
- Uso dei principali strumenti informatici
- Valutazione dei contratti
- Competenze amministrative

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese: B1
Intermedio

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Angela Iulio

15/01/2024 Vibo Valentia